

Vienošanās

pie 20__ .gada __ . _____ līguma Nr. SPSVO- ____ - _____ lī
par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi

Rīgā

Datums*

*Dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Rīgas Volejbola skolas

(profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums)

(turpmāk – Skola), tās direktora *Kristapa Čerņavska* personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, un

(turpmāk – Vecāks)

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

kopā šajā līgumā – Līdzēji, pamatojoties uz __ . __ .20__ . līguma par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 4.2. apakšpunktu, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1 .Izteikt līguma 1. nodaļu šādā redakcijā:

“1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Izglītojamais)

(izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā

Volejbols vai pludmales volejbols, 20V813001 (P-10982) vai 20V813001 (P-17291)

(sporta programmas nosaukums, licences numurs, programmas kods 20V)

1.2. Izglītojamais šā līguma 1.1. punktā minētā programmā ir uzņemts 20__ .
gada ____ . _____ .

1.3. Izglītojamais, saņemot apliecību par šā līguma 1.1. punktā minētās programmas apguvi un izpildot rezultativitātes kritērijus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta noteikto kārtību, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, tiek pārcelts

apguvei

(sporta programmas nosaukums, programmas kods 30V)

2. Izteikt līguma 2. nodaļu šādā redakcijā:

“2.1. Skola apņemas:

2.1.1. nodrošināt šā līguma 1.1. un 1.3.punktā minētās programmas (turpmāk - Programmas) īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un mācību stundu plānam.

2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;

2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Skolas nodarbībās un pasākumos, atbildēt par Izglītojamo veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.4. nodrošināt nepieciešamās telpas un mācību līdzekļus;

2.1.5. veicināt un nodrošināt Izglītojamā dalību Skolas rīkotajos pasākumos, tajā skaitā mācību treniņu nometnes (turpmāk – Nometnes) un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā;

2.1.6. iepazīstināt Izglītojamo un Vecāku ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmu īstenošanu;

2.1.7. nodrošināt Izglītojamā veselībai, drošībai, dzīvībai, tiesību un interešu ievērošanai atbilstošus apstākļus, tajā skaitā ievērot ārējos normatīvajos aktos noteiktos sociālās (fiziskās) distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus;

2.1.8. Nometnēs nodrošināt Izglītojamā vecumam atbilstošu fizisko slodzi, izmitināšanas apstākļus un ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas aprītē noteiktās higiēnas prasības;

2.1.9. aprēķināt līdzfinansējumu par attiecīgās programmas apguvi (turpmāk – mācību maksa) atbilstoši Rīgas domes normatīvajiem aktiem un noteikto kārtību (turpmāk – Kārtība);

2.1.10. līdz katra mēneša 20.datumam izsniegt Vecākam rēķinu par mācību maksu;

2.1.11. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski sniegtajam pakalpojumam par attiecīgās programmas apguvi iepriekšējā mēnesī, ja Izglītojamais attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts;

2.1.12. veikt mācību maksas pārrēķinu par attiecīgo periodu esošajā mācību gadā, ja Vecāks ir iesniedzis Skolai attiecīgos faktus apliecināšos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Kārtībai;

2.1.13. informēt Vecāku par dalības maksu Nometnēs;

2.1.14. ja Vecāks līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav veicis mācību maksu vai maksu par Izglītojamā dalību Nometnēs, Skola rakstiski brīdina Vecāku par parādsaistību esamību;

2.1.15. ja Izglītojamais attaisnoti pārtrauc dalību Nometnē, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, atmaksāt Vecākam Nometnes organizēšanai neizlietoto attiecīgās Nometnes noteiktās maksas par dalību Nometnē daļu.

2.2. Skola ir tiesīga neuzņemt Izglītojamo Nometnē, ja Vecāks neveic maksājumu par dalību Nometnē līdz rēķinā norādītajam datumam. Disciplināru pārkāpumu gadījumā Izglītojamais var tikt izslēgts no Nometnes, par to paziņojot Vecākam, kas nodrošina Izglītojamā izņemšanu no Nometnes. Šādā gadījumā maksa par Izglītojamā dalību nometnē netiek atgriezta.

2.3. Skolai ir tiesības izbeigt līgumu un atskaitīt Izglītojamo no Skolas, ja:

2.3.1. Izglītojamais rupji vai atkārtoti pārkāpis Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus Skolas normatīvos aktus;

2.3.2. Vecāks līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk kā trīs mēnešus nav veicis mācību maksu.

2.4. Skolai ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Izglītojamā vainas dēļ.

2.5. Vecāks apņemas:

2.5.1. atbilstoši Kārtībai, kā arī Skolas izsniegtajam rēķinam samaksāt mācību maksu par katru mēnesi, maksājumus veicot līdz esošā mēneša 25.datumam. Mācību maksu par septembri jāveic līdz 10. oktobrim. Par samaksas dienu tiek uzskatīta maksājumu saņemšana līgumā norādītajā Skolas bankas kontā;

2.5.2. veikt samaksu par Izglītojamā dalību Nometnē saskaņā ar rēķinā norādīto termiņu, maksājuma uzdevumos norādot rēķina numuru, Izglītojamā vārdu un uzvārdu;

2.5.3. savlaicīgi iesniegt Skolai iesniegumus un attiecīgos faktus apliecinošos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Kārtībai;

2.5.4. sekot Izglītojamā Skolas nodarbību apmeklējumiem;

2.5.5. sadarboties ar Skolu un Izglītojamā pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Izglītojamā izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.5.6. katru gadu iesniegt Skolai izraksta kopiju par veiktās padziļinātās profilaktiskās medicīniskās pārbaudes rezultātiem un ieteikumiem;

2.5.7. informēt Skolu, ja ir saņemti ģimenes ārsta ieteikumi veikt fiziskās slodzes izmaiņas sporta treniņā;

2.5.8. Izglītojamo dalībai Nometnēs pieteikt Rīgas valstspilsētas pašvaldības pakalpojumu portālā e-riga.lv pakalpojumā "Pieteikšanās bērnu un jauniešu nometnēm";

2.5.9. iesniegt Skolai iesniegumu katrai Nometnei atsevišķi;

2.5.10. informēt Skolu par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami Izglītojamam noteiktos gadījumos (alerģija, astma u.c.) un nodrošināt Izglītojamo ar tiem Nometņu norises laikā;

2.5.11. nodrošināt Izglītojamo ar Nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu un ekipējumu;

2.5.12. informēt Skolu par Izglītojamā peldētprasmi dalībai Nometnēs;

2.5.13. Izglītojamā slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Skolai un iesniegt dokumentus, kas attaisno kavētās nodarbības;

2.5.14. rūpēties, lai Izglītojamais ievēro Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības Programmas īstenošanas vietās, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Skolas iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;

2.5.15. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu un atlīdzināt Skolai zaudējumus, kas radušies Izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.5.16. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem: tālruni un e-pasta adresi, kā arī par Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas izmaiņām. Izmaiņu gadījumā informēt Skolu ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;

2.5.17. rūpēties par Skolas publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.5.18. ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš rakstiski informēt Skolu, ja vēlas vienpusēji pārtraukt līgumu, un nokārtot visas Līguma saistības

2.6. Vecākam ir tiesības:

2.6.1. sniegt priekšlikumus mācību procesa pilnveidei un piedalīties Skolas pašpārvaldē;

2.6.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu Programmu apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.6.3. saņemt metodisku atbalstu no Skolas sekmīgai un pilnvērtīgai Izglītojamā Programmu apguvei.”

3. Aizstāt 5.5. apakšpunktā skaitli “10” ar skaitli “18”

4. Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz 4 lapām *divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram./ Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.*

Pušu rekvizīti un paraksti

Rīgas Volejbola skola

(iestādes nosaukums)

Cieceres iela 9, Rīga, LV-1002

(iestādes juridiskā adrese)

67474292, volejbolaskola@riga.lv
(tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

Norēķinu rekvizīti

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

90011524360

(reģistrācijas numurs)

Luminor Bank AS, RIKOLV2X

(banka, bankas kods)

LV63RIKO0021000916071

(konta numurs)

(vecāka vārds, uzvārds)

(vecāka deklarētā adrese)

(tālrunis)

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

(personas kods)

(elektroniskā pasta adrese)

(paraksts*)

K.Čerņavskis
(paraksta atšifrējums)

(paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

* neaizpilda, ja līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

