

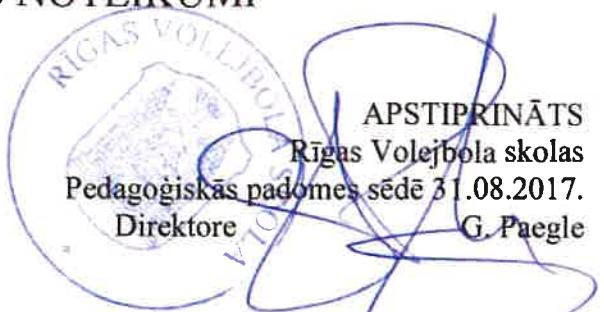


RĪGAS VOLEJBOLA SKOLA

Cieceres ielā 9, Rīgā, LV-1002, tālrunis 67611258, e-pasts volejbolaskola@riga.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīgā



Izdoti saskaņā ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu, Izglītības likuma 54., 55 pantiem 24.11.2009. MK noteikumiem Nr. 1338, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Volejbola skolas (turpmāk – RVS) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka RVS darba organizāciju:
 - 1.1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.1.2. audzēkņu un audzēkņu vecāku (aizbildņu) tiesības un pienākumus;
 - 1.1.3. audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību;
 - 1.1.4. kārtību mācību – treniņu nodarbiņās;
 - 1.1.5. kārtību sacensību laikā;
 - 1.1.6. rīcību ārkārtas situācijās;
 - 1.1.7. atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.2. Noteikumu ievērošana visiem RVS audzēkņiem obligāta.
- 1.3. RVS pedagogus ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, kas ir neatņemama šo Noteikumu sastāvdaļa un atsevišķi izstrādātajiem drošības noteikumiem (Nr.1. par ugunsdrošību; Nr.2. par elektrodrošību; Nr.3. par pirmās palīdzības sniegšanu; Nr.4. par drošību ekskursijās un pārgājiens; Nr.5. par drošību sporta nodarbiņās, sacensībās un pasākumos; Nr.6. drošības un kārtības noteikumi nometnēs; Nr.7. par drošību trenāžieru zālē) (turpmāk – drošības noteikumi) iepazīstina RVS kompleksa vadītājs katru gadu septembrī.
- 1.4. Audzēkņus un viņu vecākus ar šiem Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu iepazīstina katras mācību – treniņu grupas atbildīgais pedagogs (treneris) katra mācību gada sākumā (septembrī), atkārtoti otrā semestra sākumā (janvārī) un pēc grozījumu veikšanas.
- 1.5. Pēc iepazīstināšanas ar šiem Noteikumiem un evakuācijas plānu, audzēknis apliecina to žurnālā uzskaites lapā ar ierakstu „iepazinos” un parakstu.

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. mācību – treniņu nodarbības notiek:

- profesionālajā ievirzē pēc IZM apstiprinātas un licencētas VOLEJBOLA programmas
 - interešu izglītībā pēc pedagogu izstrādātām interešu izglītības programmām;
- 2.2. mācību gada sākums ir 1. septembris;
- 2.3. mācību – treniņu nodarbības notiek saskaņā ar nodarbību grafiku un sacensību kalendāro plānu, ārpus skolu mācību laika;
- 2.4. mācību – treniņu nodarbības ilgums ir divas mācību stundas (90 minūtes), bez pārtraukuma. Starp nodarbībām 10 minūšu starpbrīdis;
- 2.5. sacensībās audzēkņi piedalās skolas vadības noteiktās vienotās formās (pielikums Nr. 1);
- 2.6. mācību – treniņu nodarbību kavējumu uzskaiti veic e - klasē;
- 2.7. jauno audzēkņu uzņemšana RVS notiek līdz 15. oktobrim. Papildināt grupas ar jauniem audzēkniem var janvārī, maijā, septembrī ar pedagoģiskās padomes lēmumu;
- 2.8. mācību – treniņu grupas apstiprina katra mācību gada sākumā RVS direktors.

3. Audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība

3.1. RVS mācību – treniņu grupās uzņem bērnus un jauniešus, neatkarīgi no dzīvesvietas.

3.2. RVS audzēkņu apmācība notiek līdz 25 gadu vecumam, apgūstot programmas:

- 3.2.1. profesionālās ievirzes izglītības programmu 20 V 813 00 (SSG* – MT -7*);
- 3.2.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu 30 V 813 00 (SMP-1* – SMP – 3) un ASM ;
- 3.2.3. interešu izglītības programmu;
- 3.2.4. uzņemšanas kārtībā minētos dokumentus pieņem RVS direktora vietnieks izglītības jomā vai attiecīgās mācību – treniņu grupas treneris.

3.3. Uzņemšanas kārtība:

3.3.1. iesniedzamie dokumenti:

- vecāka (aizbildņa) iesniegums;
- ģimenes ārsta izziņa;
- 2 (divas) 3 x 4 fotogrāfijas;
- dzimšanas apliecības, pasaši vai ID kopija (pēc vēlēšanās);

3.3.2. audzēkņi RVS tiek uzņemti ar pedagoģiskās padomes lēmumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu;

3.3.3. skola drīkst noteikt kontrolnormatīvus audzēkņu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības volejbola programmā;

3.3.4. talantīgus audzēkņus atļauts pārcelt augstākas kvalifikācijas mācību – treniņu grupā;

3.3.5. audzēkņus, kas pārnāk no citas sporta skolas, cita sporta veida atļauts uzņemt atbilstošā mācību – treniņu grupā;

3.3.6. SMP grupās un ASM grupā var uzņemt audzēkni, kas apguvis profesionāls ievirzes programmu citā izglītības iestādē, iesniedzot izziņu no iepriekšējās izglītības iestādes vai izpildot Rīgas Volejbola skolas kontrolnormatīvus;

3.3.7. iestājoties RVS audzēknis un viņa vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

3.4. Pārcelšanas kārtība:

Pamatojoties uz MK noteiktajām grupu apstiprināšanas prasībām, sporta veida mācību programmas izpildi, sasniegtajiem sportiskajiem rezultātiem un kontrolnormatīvu izpildi, audzēkņi tiek pārcelti nākamajā mācību – treniņu grupā.

3.5. Atskaitīšanas kārtība:

3.5.1. audzēkņi var tikt atskaitīti:

- par rupjiem vai vairākkārtējiem šo noteikumu pārkāpumiem;
- par neattaisnotu nodarbību kavēšanu;
- uz vecāka (aizbildņa) iesnieguma pamata;

3.5.2. audzēkņa atskaitīšanu apstiprina ar pedagoģiskās padomes lēmumu.

4. Kārtība mācību – treniņu nodarbībās:

- 4.1. uz treniņu nodarbībām audzēknim jāierodas savlaicīgi, vismaz 10 min. pirms nodarbību sākuma;
- 4.2. līdzī jābūt - sporta tērpam, sporta apaviem, sporta inventāram, personīgās higiēnas piederumiem, kā to nosaka treneris;
- 4.3. ierodoties agrāk nodarbības vietā, pieteikties sporta bāzes dežurantam vai trenerim;
- 4.4. netraucēt citu nodarbību norisi;
- 4.5. kavējot nodarbības attaisnotu iemeslu dēļ, audzēkņa vecāka(aizbildņa) pienākums par to informēt grupas treneri;
- 4.6. ja audzēknim rodas veselības problēmas vai pasliktinās pašsajūta nodarbības laikā, par to nekavējoties informēt treneri;
- 4.7. mācību – treniņu nodarbības laikā ievērot trenera norādījumus un drošības tehnikas noteikumus;
- 4.8. par inventāra vai citiem sporta bāzē pamanītajiem bojājumiem informēt treneri vai citu tuvumā esošo RVS darbinieku;
- 4.9. saudzīgi izturēties pret sporta bāžu telpām un inventāru, ievērot tīribu un kārtību;
- 4.10. mācību – treniņu vietu atstāt kārtībā, inventāru nolikt tam paredzētajā vietā;
- 4.11. vecākiem mācību – treniņu nodarbību laikos jāuzturas RVS vestibilā;
- 4.12. vecāki nedrīkst atrasties sporta zālē mācību – treniņu procesa laikā (treneris nedrīkst dot tam atļauju).

5. Kārtība sacensībās:

- 5.1. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais treneris RVS izveidotajā interneta vietnē www.rigasvolejbolaskola.lv/intranet iesniedz direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem (Noteikumi Nr.5.);
- 5.2. dodoties uz sacensībām ievērot ceļu satiksmes noteikumus, disciplīnu, trenera vai grupas vadītāja norādījumus. Sacensību vietā ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
- 5.3. piedaloties sacensībās, jāievēro godīgas cīņas principi, ar cieņu jāizturas pret citiem sacensību dalībniekiem;
- 5.4. sacensību vietu atstāt kārtībā, inventāru nolikt tam paredzētajā vietā;
- 5.5. audzēknim 1 (vienu) reizi gadā jāapmeklē Sporta Medicīnas valsts aģentūra (SMVA), pēc RVS ārsta sastādīta grafika, SSG – MT-2 grupas audzēķi (līdz 10 gadu vecumam) apmeklē RVS ārstu.
- 5.6. sacensību laikā (U14 – U19 grupu) vecāki un citas personas uzturas sporta zālē (skatītāju vietās) vai balkonā;
- 5.7. U12 un U13 grupu vecāki un citas personas uzturas balkonā;
- 5.8. ar āra apaviem sporta zālē aizliegtā.

6. Audzēkņu pienākumi:

- 6.1. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 6.2. ievērot citu personu intereses;
- 6.3. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 6.4. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus audzēķus, darbiniekus, pedagogus), huligāniski izturēties;
- 6.5. ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot trenerim, skolas darbiniekam.
- 6.6. apmeklēt mācību – treniņu nodarbības un piedalīties sacensībās;

- 6.7. bezmērķīgi neuzkavēties ģērbtuvēs, neaiztikt citu mantas. Nodarbību laikā katrs audzēknis atbild par savām personīgajām mantām. Audzēkņu vērts lietas tiek glabātas pēc treneru norādījuma;
- 6.8. rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 6.9. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
- 6.10. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 6.11. informēt treneri, ja pasliktinās pašsajūta;
- 6.12. informēt treneri par attaisnotu neierašanos uz treniņu;
- 6.13. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

7. Audzēkņu tiesības:

- 7.1. apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu VOLEJBOLS;
- 7.2. regulāri apmeklēt izvēlētā sporta veida nodarbības;
- 7.3. aktīvi piedalīties izglītības procesā, izteikt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 7.4. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 7.5. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem;
- 7.6. informēt skolas darbiniekus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumos lūgt palīdzību skolas darbiniekiem;
- 7.7. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē.

8. Audzēkņu drošība skolā un ārpus tās:

- 8.1. evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti skolas vestibilā un gaitenī;
- 8.2. Pedagoga (trenera) rīcības plāns, ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā:
 - 8.2.1. treneris, kurš konstatējis emocionālu vai fizisku vardarbību pret audzēkni, novērtē cietušā audzēkņa psiholoģisko vai fizisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā aizved uz medmāsas kabinetu Nr.217. (veselības punkts) tālākai medicīniskās palīdzības saņemšanai un informē par to atbildīgo treneri, ja viņš ir cita trenera audzēknis;
 - 8.2.2. audzēkņa treneris izvērtējot konkrēto situāciju ziņo skolas administrācijai;
 - 8.2.3. skolas administrācija informē audzēkņa vecākus;
- 8.3. rīcības plāns, ja audzēknis apdraud savi vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 8.3.1. treneris vai jebkurš skolas darbinieks vai audzēknis par šo audzēkni informē RVS administrāciju;
 - 8.3.2. administrācija izvērtē vai nepieciešama medicīniskā pārbaude vai operatīvo dienestu (ātrā palīdzības, policijas vai glābšanas dienestu) izsaukšana un nepieciešamības gadījumā to izsauc;
 - 8.3.3. vienlaicīgi tiek informēta RVS medmāsa vai ārsti, kurš izvērtē audzēkņa stāvokli, lai izvērtētu vai nav nepieciešama medicīniskā palīdzība, ko arī nepieciešamības gadījumā nodrošina to un pats izsauc ātro medicīnisko palīdzību par to informējot vecākus un RVS administrāciju;
 - 8.3.4. RVS administrācija informē audzēkņa vecākus jebkurā gadījumā;
- 8.4. aizliegts nest uz skolu dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus, dzīvniekus;
- 8.5. aizliegts lietot, glabāt, realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes balonīus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 8.6. jebkurā ārkārtas situācijā jāseko trenera vai RVS darbinieka norādījumiem, censties organizēti izklūt no bīstamās telpas vai situācijas, rūpējoties par saviem biedriem. Pēc iespējas ātrāk par notikušo ziņot skolas administrācijai un nepieciešamajiem dienestiem;
- 8.7. ugunsgrēka gadījumā, lai izklūtu no ēkas, vadīties pēc izvietoto evakuācijas plānu shēmām, drošības zīmēm;

9. Vecāku pienākumi:

- 9.1. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 9.2. sekot bērna mācību – treniņu nodarbību apmeklējumam;
- 9.3. informēt treneri par mācību – treniņu nodarbības kavējumu/iem;
- 9.4. informēt treneri, ja bērnam ir nepieciešama īpaša aprūpe vai uzraudzība;
- 9.5. savlaicīgi sniegt trenerim nepieciešamo informāciju;
- 9.6. interesēties par SMVA apmeklējumu un sniegtajām ziņām;
- 9.7. vecākiem un citiem Skolas apmeklētājiem uzturoties skolā, audzēkņi un darbinieki jāsagaida vestibilā, pie skolas dežuranta;
- 9.8. vecāki un citi Skolas apmeklētāji, ierodoties Skolā, piesakās pie Skolas dežuranta un norāda apmeklējuma mērķi.

10. Vecāku tiesības:

- 10.1. interesēties par bērna sasniegumiem;
- 10.2. pārtraukt mācību – treniņu nodarbības, par to rakstiski informējot treneri un RVS administrāciju;
- 10.3. laicīgi saņemt informāciju par piedalīšanos sacensībās.

11. Rīcība ārkārtas situācijās:

11. Dežuranta, administrācijas un pedagoga rīcība ekstremālās situācijās (piemēram, ja izcelies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi u.c.):
 - 11.1. Dežurants:
 - 11.1.1.pamanot ekstremālu situāciju izsauc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu pa tālr.112;
 - 11.1.2. informē skolas administrāciju par ekstremālu situāciju;
 - 11.1.3. iet nodarbību zālē un informē pedagogus un audzēkņus par evakuāciju;
 - 11.2. Administrācija:
 - 11.2.1.pēc saņemtās dežuranta informācijas, nepieciešamības gadījumā (ja vēl nav iedarbojusies), iedarbina trauksmes signālu;
 - 11.2.2.nodrošina, ka tiek atvērtas visas evakuācijas izejas un durvis;
 - 11.2.3.seko līdzi audzēkņu un darbinieku evakuācijai, pārliecinās, ka visi cilvēki ir evakuēti no ēkas;
 - 11.2.4.nozīmē darbinieku, kurš pulcina visus cilvēkus ēkas priekšējā pagalmā;
 - 11.3. Pedagogs (treneris):
 - 11.3.1. pēc dežuranta aicinājuma vai trauksmes signāla izdzirdēšanas, paziņo bērniem par evakuāciju un liek nekavējoties audzēkņiem doties pa tuvākajām nodarbību vietas durvīm uz ģērbtuvēm pēc virsdrēbēm, ja tas ir iespējams, un pēc tam uz tuvāko izeju;
 - 11.3.2.pulcē audzēkņus pa grupām ēkas priekšējā pagalmā;
 - 11.3.3.nepieciešamības gadījumā uzzina, kas ir pazudis un paziņo par to skolas administrācijai;
 - 11.3.4. paziņo audzēkņu vecākiem par evakuāciju RVS.
 - 11.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu fizisku vai emocionālu vardarbību pret audzēkni Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

12. Iekšējo kārtības noteikumu neievērošana:

- 12.1. iekšējās kārtības neievērošanas gadījumā RVS darbinieks ir tiesīgs:
 - 12.1.1. prasīt no audzēkņa rakstisku paskaidrojumu;
 - 12.1.2. uzaicināt audzēkni uz administrācijas apspriedi;
 - 12.1.3. informēt vecākus;
 - 12.1.4. izvirzīt jautājuma izskatīšanu pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 12.1.5. uzaicināt vecākus uz skolu, saskaņojot to ar RVS vadību;
 - 12.1.6. lietu nodot izskatīšanai ārpusskolas institūcijām.
- 12.2. Piemērojami šādi disciplinārsodi:

- 12.2.1. brīdinājums;
 - 12.2.2. aizrādījums;
 - 12.2.3. rājiens;
 - 12.2.4. par vairākkārtējiem rupjiem pārkāpumiem audzēkņi var atskaitīt no RVS.
- 12.3. ja pārkāpumu rezultātā ir radīts materiāls kaitējums RVS, tiek sastādīts akts, kurā konstatē kaitējuma apmēru , kas vainīgajam vai tā vecākiem (aizbildņiem) jāatlīdzina.

13. Noslēguma jautājumi

- 13.1. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Volejbola skolas 2014.gada 2.septembra iekšējos noteikumus “Iekšējās kārtības noteikumi”;
- 13.2. atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Volejbola skolas 06.11.2017. rīkojumu Nr. SPSVO-14-41-rs “Par grozījumiem Rīgas Volejbola skolas 02.09.2014. pieņemtajos Iekšējās kārtības noteikumos”.

Piezīmes:

- SSG – sākuma sagatavošanas grupa;
- MT – 7 – mācību – treniņu septītais apmācības gads;
- SMP – sporta meistarības pilnveidošanas grupas;
- ASM – augstākās sporta meistarības grupa.



RĪGAS VOLEJBOLA SKOLA

Cieceres ielā 9, Rīgā, LV-1002, tālrunis 67474292, e-pasts volejbolaskola@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.03.2022.

Nr. SPSVO-22-1-nts

Grozījumi Rīgas Volejbola skolas 31.08.2017. Iekšējās kārtības noteikumos

*Izdoti saskaņā ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības likuma
68.panta otro daļu, Izglītības likuma 54., 55. pantiem,
24.11.2009. MK noteikumiem 1338 “Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”*

Izdarīt Rīgas Volejbola skolas 31.08.2017. pieņemtajos Iekšējās kārtības noteikumos (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Izteikt 1.4 punktu šādā redakcijā:
“1.4. Audzēkņus ar šiem un drošības noteikumiem, un evakuācijas plānu iepazīstina katras mācību – treniņu grupas atbildīgais pedagogs (treneris), katra mācību gada sākumā (septembris) un otrā semestra sākumā (janvārī) un pēc grozījumu veikšanas”.
2. Papildināt nodaļu Vispārīgie noteikumi ar punktu 1.4.¹ šādā redakcijā:
“1.4.¹ Vecāki un apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes mājas lapā www.rigasvolejbolaskola.lv. Darbinieki ar noteikumiem iepazīstas vienlaicīgi ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē”.
3. Aizstāt 1.5. punktā vārdu “žurnālā” ar vārdiem “e - klases”.
4. Svītrot 2.1. punktā vārdus “IZM apstiprinātas” un papildināt ar vārdiem “un PLUDMALES VOLEJBOLA programmas”.
5. Izteikt 2.4 punktu šādā redakcijā:
“2.4. mācību - treniņu nodarbības ilgums ir 40. minūtes”.
6. Aizstāt 2.7 punktā vārdus “15. oktobrim” ar vārdiem “30. septembrim”.
7. Svītrot nodaļu “Audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība”.
8. Papildināt nodaļu Vispārīgie noteikumi ar 1.6. punktu šādā redakcijā:
“1.6. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti”.

9. Izteikt 5.1. punktu šādā redakcijā:

“5.1. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs (treneris) E – klases vietnē līdz tekošās nedēļas otrdienas vakaram aizpilda Google dokumentu, kurā norāda – sacensību laiku, vietu, izglītojamo skaitu”.

10. Svītrot 5.5. punktā vārdus “Sporta Medicīnas valsts aģentūra (SMVA)” un aizstāt ar vārdiem “Bērnu klīniskās universitātes slimnīcas Sporta medicīnas centrs”.

11. Izteikt 5.6. punktu šādā redakcijā:

“5.6. Sacensībām notiekot uz centrālā laukuma, vecāki un citas personas uzturas sporta zālē (skatītāju vietās) vai balkona”.

12. Izteikt 5.7. punktu šādā redakcijā:

“5.7. Sacensībām notiekot uz diviem laukumiem, vecāki un citas personas uzturas tikai balkonā”.

13. Papildināt 5.8 punktu ar vārdiem:

“5.8. Ja nav pārvelkamo apavu, jālieto bahilas.”

14. Papildināt 7.1. punktu ar vārdiem:

“7.1. un PLUDMALES VOLEJBOLĀ”.

15. Svītrot 9.6.punktā vārdus “interesēties par SMVA”, aizstājot ar vārdiem “nodrošināt Bērnu klīniskās universitātes slimnīcas Sporta medicīnas centra” papildināt “un interesēties par sniegtajām ziņām”.

16. Papildināt nodaļu Vecāku tiesības ar 10.4. punktu šādā redakcijā:

“10.4. Piedalīties Skolas padomē”.

17. Papildināt 10.3. punktu ar vārdiem:

“10.3. Izmaiņām nodarbību grafikā un izglītojamā sasniegumiem”.

18. Apstiprināt Noteikumu grozījumus metodiskās komisijas sēdē 2022. gada 31. martā.

Direktors

K.Černavskis

Valbe 67474292

/ Valk