

LĪGUMS
par profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguvi Nr.SPSVO-__-____lī

Rīgā

Datums*

*Dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums*

Rīgas Volejbola skola

(profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes nosaukums)

(turpmāk – Skola), tās direktora Kristapa Čerņavska personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, un

(turpmāk – Vecāks)

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

kopā šajā līgumā – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Izglītojamais)

(izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā

Volejbols vai pludmales volejbols, 20V813001 (P-10982) vai 20V813001 (P-17291)

(sporta programmas nosaukums, licences numurs, programmas kods 20V)

1.2. Izglītojamais šā līguma 1.1. punktā minētā programmā ir uzņemts 20__ . gada

_____.

1.3. Izglītojamais, saņemot apliecību par šā līguma 1.1. punktā minētās programmas apguvi un izpildot rezultativitātes kritērijus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta noteikto kārtību, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, tiek pārcelts

apguvei

(sporta programmas nosaukums, programmas kods 30V)

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Skola apņemas:

2.1.1. nodrošināt šā līguma 1.1. un 1.3. punktā minētās programmas (turpmāk - Programmas) īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un mācību stundu plānam.

2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;

2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Skolas nodarbībās un pasākumos, atbildēt par Izglītojamo veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.4. nodrošināt nepieciešamās telpas un mācību līdzekļus;

2.1.5. veicināt un nodrošināt Izglītojamā dalību Skolas rīkotajos pasākumos, tajā skaitā mācību treniņu nometnes (turpmāk – Nometnes) un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā;

2.1.6. iepazīstināt Izglītojamo un Vecāku ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmu īstenošanu;

2.1.7. nodrošināt Izglītojamā veselībai, drošībai, dzīvībai, tiesību un interešu ievērošanai atbilstošus apstākļus, tajā skaitā ievērot ārējos normatīvajos aktos noteiktos sociālās (fiziskās) distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus;

2.1.8. Nometnēs nodrošināt Izglītojamā vecumam atbilstošu fizisko slodzi, izmitināšanas apstākļus un ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas aprītē noteiktās higiēnas prasības;

2.1.9. aprēķināt līdzfinansējumu par attiecīgās programmas apguvi (turpmāk – mācību maksa) atbilstoši Rīgas domes normatīvajiem aktiem un noteikto kārtību (turpmāk – Kārtība);

2.1.10. līdz katra mēneša 20. datumam izsniegt Vecākam rēķinu par mācību maksu;

2.1.11. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski sniegtajam pakalpojumam par attiecīgās programmas apguvi iepriekšējā mēnesī, ja Izglītojamais attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts;

2.1.12. veikt mācību maksas pārrēķinu par attiecīgo periodu esošajā mācību gadā, ja Vecāks ir iesniedzis Skolai attiecīgos faktus apliecināšanos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Kārtībai;

2.1.13. informēt Vecāku par dalības maksu Nometnēs;

2.1.14. ja Vecāks līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav veicis mācību maksu vai maksu par Izglītojamā dalību Nometnēs, Skola rakstiski brīdina Vecāku par parādsaistību esamību;

2.1.15. ja Izglītojamais attaisnoti pārtrauc dalību Nometnē, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, atmaksāt Vecākam Nometnes organizēšanai neizlietoto attiecīgās Nometnes noteiktās maksas par dalību Nometnē daļu.

2.2. Skola ir tiesīga neuzņemt Izglītojamo Nometnē, ja Vecāks neveic maksājumu par dalību Nometnē līdz rēķinā norādītajam datumam. Disciplināru pārkāpumu gadījumā Izglītojamais var tikt izslēgts no Nometnes, par to paziņojot Vecākam, kas nodrošina Izglītojamā izņemšanu no Nometnes. Šādā gadījumā maksa par Izglītojamā dalību nometnē netiek atgriezta.

2.3. Skolai ir tiesības izbeigt līgumu un atskaitīt Izglītojamo no Skolas, ja:

2.3.1. Izglītojamais rupji vai atkārtoti pārkāpis Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus Skolas normatīvos aktus;

2.3.2. Vecāks līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk kā trīs mēnešus nav veicis mācību maksu.

2.4. Skolai ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Izglītojamā vainas dēļ.

2.5. Vecāks apņemas:

2.5.1. atbilstoši Kārtībai, kā arī Skolas izsniegtajam rēķinam samaksāt mācību maksu par katru mēnesi, maksājumus veicot līdz esošā mēneša 25.datumam. Mācību maksu par septembri jāveic līdz 10. oktobrim. Par samaksas dienu tiek uzskatīta maksājumu saņemšana līgumā norādītajā Skolas bankas kontā;

2.5.2. veikt samaksu par Izglītojamā dalību Nometnē saskaņā ar rēķinā norādīto termiņu, maksājuma uzdevumos norādot rēķina numuru, Izglītojamā vārdu un uzvārdu;

2.5.3. savlaicīgi iesniegt Skolai iesniegumus un attiecīgos faktus apliecināšos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Kārtībai;

2.5.4. sekot Izglītojamā Skolas nodarbību apmeklējumiem;

2.5.5. sadarboties ar Skolu un Izglītojamā pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Izglītojamā izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.5.6. katru gadu iesniegt Skolai izraksta kopiju par veiktās padziļinātās profilaktiskās medicīniskās pārbaudes rezultātiem un ieteikumiem;

2.5.7. informēt Skolu, ja ir saņemti ģimenes ārsta ieteikumi veikt fiziskās slodzes izmaiņas sporta treniņā;

2.5.8. Izglītojamo dalībai Nometnēs pieteikt Rīgas valstspilsētas pašvaldības pakalpojumu portālā e-riga.lv pakalpojumā "Pieteikšanās bērnu un jauniešu nometnēm";

2.5.9. iesniegt Skolai iesniegumu katrai Nometnei atsevišķi;

2.5.10. informēt Skolu par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami Izglītojamam noteiktos gadījumos (alerģija, astma u.c.) un nodrošināt Izglītojamo ar tiem Nometņu norises laikā;

2.5.11. nodrošināt Izglītojamo ar Nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu un ekipējumu;

2.5.12. informēt Skolu par Izglītojamā peldētprasmi dalībai Nometnēs;

2.5.13. Izglītojamā slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Skolai un iesniegt dokumentus, kas attaisno kavētās nodarbības;

2.5.14. rūpēties, lai Izglītojamais ievēro Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības Programmas īstenošanas vietās, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Skolas iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;

2.5.15. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu un atlīdzināt Skolai zaudējumus, kas radušies Izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.5.16. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem: tālruni un e-pasta adresi, kā arī par Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas izmaiņām. Izmaiņu gadījumā informēt Skolu ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;

2.5.17. rūpēties par Skolas publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.5.18. ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš rakstiski informēt Skolu, ja vēlas vienpusēji pārtraukt līgumu, un nokārtot visas Līguma saistības.

2.6. Vecākam ir tiesības:

2.6.1. sniegt priekšlikumus mācību procesa pilnveidei un piedalīties Skolas pašpārvaldē;

2.6.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu Programmu apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.6.3. saņemt metodisku atbalstu no Skolas sekmīgai un pilnvērtīgai Izglītojamā Programmu apguvei.

3. Personas datu aizsardzība

3.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība Skolas personā, *Cieceres iela 9, 67474292, volejbolaskola@riga.lv.*

3.2. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007, e-pasts dac@riga.lv.

3.3. Personas datu apstrādes pamata nolūki ir: informācijas saņemšana saistībā ar bērna uzņemšanu Skolā; organizēt un nodrošināt mācību procesu; Skolas pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu, izglītojamā personas lietas vešana; nodrošināt izglītojamā profilaktisko veselības aprūpi; uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli; Skolas procesa pārvaldības plānošana un prognozēšana, pētniecība un statistiskā analīze; problēmu, sūdzību un citu notikumu pārbaude; komunikācijai, video novērošana saistībā ar noziedzīgu nodarījumu novēršanu vai atklāšanu saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzību, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.

3.4. Vairāk informācijas par Skolas veikto personas datu apstrādi pieejama Skolas tīmekļvietnē www.rigasvolejbolaskola.lv

3.5. Izglītojamā personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Skolas organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar šā līguma pielikumu.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

4.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Izglītojamais ir absolvējis Skolu, izstājies no Skolas vai tiek atskaitīts no Skolas, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

4.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Līdzēju atbildība

5.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

5.5. Līdzējs, kas nav izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šā līguma 2.5.18.apakšpunktu.

6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 lapām *divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram./ Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.*

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Rīgas Volejbola skola | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (iestādes nosaukums) | (vecāka vārds, uzvārds) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cieceres iela 9, Rīga, LV - 1002 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (iestādes juridiskā adrese) | (vecāka deklarētā adrese) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reģ. nr. 90011524360 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67474292, volejbolaskola@riga.lv | (tālrunis) | | | | | | | | | | | | | | | |
| (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese) | <table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | - | | | | | | | |
| | | | | | | | - | | | | | | | | | |
| Rīgas Norēķinu rekvizīti | (personas kods) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rīgas valstspilsētas pašvaldība | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90011524360 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (reģistrācijas numurs) | (elektroniskā pasta adrese) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Luminor Bank AS, RIKOLV2X, LV63RIKO0021000916071 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (banka, bankas kods, konta numurs) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K.Čerņavskis | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (paraksts*) | (paraksta atšifrējums) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (paraksts*) (paraksta atšifrējums) | | | | | | | | | | | | | | | |

* neaizpilda, ja līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

Skola veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām Skolas organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti izglītojamie, lai veidotu un atspoguļotu Skolas dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Neviena Skolā uzņemta fotogrāfija vai video nedrīkst tikt publicēta (tas attiecas arī uz jebkuru sociālo mediju platformu, piemēram, Instagram, Facebook, Twitter, YouTube vai Vimeo – neatkarīgi no privātuma iestatījumiem – vai kā citādi) bez katras personas (datu subjekta) skaidras piekrišanas, nepilngadīga izglītojamā gadījumā bez likumiskā pārstāvja skaidras piekrišanas.

Attiecīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji var Skolā fotografēt vai filmēt savu bērnu.

Šī principa ievērošana ir atkarīga no uzticības starp Skolas darbiniekiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, un citām personām, kas saistītas ar Skolu. Šī principa pārkāpums ir tiesību aktu pārkāpums un līdz ar to Skolas ētikas pārkāpums, kas tiks uzskatīts par nopietnu Skolas noteikumu un nosacījumu pārkāpumu.

Skolas darbinieki drīkst filmēt vai fotografēt tikai, izmantojot Skolas (pašvaldības) ierīces (piemēram, Skolas izdotas kameras, tālruņus vai planšetdatorus), un šādas fotogrāfijas var izmantot tikai Skolas profesionālo pienākumu veikšanā, piemēram, lai izveidotu informāciju par bērna izglītības apguvi, gada grāmatās, vai Skolas svinīgos pasākumos.

Izmantojot Skolas ierīces, skolas darbinieki var fotografēt izglītojamos attiecīgajos Skolas pasākumos. Pēc tam fotogrāfijas būs pieejamas izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai informētu viņus par izglītojamo aktivitātēm, kamēr viņi atrodas ārpus mājām.

Fotogrāfijas un/vai izglītojamā videoattēls var tikt publicēts Skolas tīmekļvietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar Skolu saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un izglītojamā videoattēls tiks publiskots tīmekļvietnēs, tie netiks sasaistīti ar izglītojamā vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēšies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no Skolas tīmekļvietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar Skolu.

Saistībā ar minēto lūdzu atzīmējiet tikai vienu variantu:

1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto **visiem** iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Skolas aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
2. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto **visiem** iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Skolas aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
3. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvietoj **Skolas tīmekļvietnē (t.sk. sociālajos tīklos)**, lūdzu atzīmējiet

| |
|--|
| |
| |
| |

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Personas datu saņēmēji – Skola, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst publiskiem resursiem (piemēram Skolas tīmekļvietne, vai sociālajos tīklos), kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

2. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.

(paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

(datums*)

* neaizpilda, ja parakstīts ar drošu elektronisko parakstu