

**LĪGUMS Nr. SPSVO-20-\_\_\_\_\_ -lī**  
**par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi**

Rīgā

20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Rīgas Volejbola skola (turpmāk tekstā saukta – Skola), tās direktora Kristapa Čerņavska personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā saukts – Vecāks),  
(vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds)

kopā šajā līgumā sauktas – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Audzēknis)

\_\_\_\_\_ (audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods)

apmācība profesionālās ievirzes izglītības programmā (turpmāk – Programma)

Volejbols, 20V 813 001

\_\_\_\_\_ (programmas nosaukums, programmas kods)

1.2. Audzēknis profesionālās ievirzes izglītības programmā ir uzņemts 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ .

**2. Līdzēju tiesības un pienākumi**

**2.1. Skola apņemas:**

2.1.1. nodrošināt Programmas īstenošanu atbilstoši LR normatīvajiem aktiem, lai Audzēknis varētu apgūt volejbolu atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību stundu plānam.

2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā, dalību Latvijas jaunatnes čempionātā un kausa izcīņā volejbolā (dalības maksa, transports uz sacensībām, izmitināšanu sabraukumos un finālos), dalības maksu.

2.1.3. saskaņā ar budžeta iespējām daļēji nodrošināt ar dalību citās, 2.1.2. punktā neminētajās, līgās, inventāru, starptautisko braucienu izmaksām, medikamentiem u.c. izdevumus;

2.1.4. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Skolas nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Audzēkņa veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.5. veicināt Audzēkņa piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā;

2.1.6. iepazīstināt Audzēkni un Vecāku ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;

2.1.7. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk tekstā - mācību maksu) atbilstoši Rīgas domes 02.10.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.188 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvei Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” un Rīgas domes 02.10.2012. lēmumam Nr.5340 „Par līdzfinansējuma apmēru profesionālās ievirzes izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”, (turpmāk tekstā abi kopā – Rīgas domes lēmumi);

2.1.8. izsniegt Vecākam rēķinu vai kvīti par Skolas sniedzamajiem izglītības pakalpojumiem;

2.1.9. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski Audzēknim sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, ja Audzēknis attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par 2 (divām) kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās mācību nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts

2.1.10. veikt mācību maksas pārrēķinu sākot ar mēnesi, kurā Audzēkņa vecāks ir iesniedzis Skolai iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinājošos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.1.11. Ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav samaksājis Skolai maksu par Skolas sniedzamajiem pakalpojumiem par kārtējo mēnesi, Skola brīdina Vecāku, par parādsaistību esamību.

**2.2. Skolai ir tiesības izbeigt līgumu un atskaitīt Audzēkni no Skolas, ja:**

2.2.1. Audzēknis rupji vai atkārtoti pārkāpis Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;

2.2.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus Skolai par sniegtajiem pakalpojumiem.

**2.3. Skolai ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Audzēkņa Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Audzēkņa vainas dēļ.**

**2.4. Vecāks apņemas:**

2.4.1. atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Skolas izsniegtajam rēķinam vai kvītij samaksāt mācību maksu par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz attiecīgā mēneša 25.datumam. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana Skolas norādītajā bankas kontā;

Citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta Audzēkņa Vecāks mācību maksu nemaksā par attiecīgo periodu un mācību maksas apmēru, par kādu maksājumus saskaņā ar Rīgas domes lēmumiem ir veikusi cita pašvaldība.

2.4.2. savlaicīgi iesniegt Skolai iesniegumus un attiecīgos faktus apliecinājošos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.4.3. sekot Audzēkņa Skolas nodarbību apmeklējumiem;

2.4.4. sadarboties ar Skolu un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt audzēkņa izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.4.5. sekot un nodrošināt savlaicīgu uzdotās vielas apgūšanu mājās;

2.4.6. sekmēt Audzēkņa piedalīšanos Skolas un ārpuskolā rīkotajos pasākumos, piedalīties vecāku sapulcēs, pēc iespējas atklātajās nodarbībās un pasākumos;

2.4.7. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Skolai (trenerim) un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās stundas;

2.4.8. rūpēties, lai Audzēknis ievēro Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Skolas iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;

2.4.9. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu un atlīdzināt Skolai zaudējumus, kas radušies Audzēkņa vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.4.10. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, faktiskās un deklarētās dzīvesvietas izmaiņu gadījumā, informējot par to Skolu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā;

2.4.11. rūpēties par Skolas publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.4.12. rakstiski brīdināt Skolu par līguma izbeigšanu vienu nedēļu iepriekš, nokārtojot visas līgumsaistības;

**2.5. Vecākam ir tiesības:**

2.5.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes pašpārvaldē;

2.5.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētajā Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.5.3. saņemt metodisku atbalstu no Skolas sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētajā Programmas apguvei.

**3. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība**

3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir absolvējis Skolu, izstājies no Skolas vai tiek atskaitīts no Skolas, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

3.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

