

**RĪGAS DOME**

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2014.gada 14.janvārī

Nr.50
(prot. Nr.21, 9.)

Rīgas Volejbola skolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likum
22.panta pirmo daļu, Profesionālā
izglītības likuma 17.pantu, likuma „Pa
pašvaldībām” 21.panta pirmās daļa
8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likum
16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.pant
pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas Volejbola skolas (turpmāk – Skola) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Skola ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas volejbolā un interešu izglītības sporta programmas.

3. Skolu reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

4. Skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapas. Skola ir tiesīga lietot zīmojumus ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Skolas pilnu nosaukumu. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

5. Skolas juridiskā adrese: Cieceres iela 9, Rīga, LV-1002.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kura ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

8. Skolas pamatuzdevumi:

8.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.2. īstenot interešu izglītības sporta programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.3. veikt izglītojoši pedagoģisko un mācību treniņu darbu, lai nostiprinātu izglītojamo veselību un pilnveidotu sporta meistarību;

8.4. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

8.5. nodrošināt talantīgākajiem audzēkņiem augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;

8.6. gatavot augstas klases sportistu rezerves, visu vecumu Latvijas izlases dalībniekus volejbolā;

8.7. sekmēt bērnu un jauniešu Rīgas izlases komandas izveidi un darbību iestādē īstenotajos sporta veidos;

8.8. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;

8.9. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

8.10. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību Skolā īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;

8.11. nodrošināt audzēkņiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

8.12. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir sporta izglītības programmas. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Profesionālās izglītības likums, Izglītības likums u.c. normatīvie akti.

10. Skola, saskaņojot ar Departamentu, īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas volejbolā (kods 20V81300, kods 30V81300), kā arī interešu izglītības sporta programmas.

11. Skola, saskaņojot ar Departamentu, var īstenot citas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, Skolas nolikums un Skolas iekšējie normatīvie akti.

13. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības sporta programmu īstenošanu.

14. Profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana Skolā un grupu komplektēšana notiek atbilstoši licencētajai programmai, Skolas direktora apstiprinātajiem audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas noteikumiem, kas saskaņoti ar Departamentu.

15. Profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītības sporta programmas īsteno teorētiskās, praktiskās, grupu un individuālās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgā darbā, mācību treniņu nometnēs, sacensībās.

16. Skolas audzēkņu sarakstā iekļauj arī tos audzēkņus, kuri turpina izglītības iegūvi specializētajos sporta veidu centros.

17. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu nosaka Skolas direktors.

18. Skolas darba dienas organizāciju nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

19. Mācību treniņu darbu Skolā nodrošina pedagogi – atbilstošas kategorijas sporta speciālisti ar tiesībām strādāt sporta jomā par volejbola treneriem.

20. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai mācību brīvlaikā Skola var rīkot mācību treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

21. Skolas struktūru un mācību treniņu materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības sporta programmām.

22. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību Skolas audzēkņiem nodrošina Skolas ārstniecības personāls un sporta medicīniskās uzraudzības iestādes.

23. Skolā darbojas Skolas pedagoģiskā padome (turpmāk – Pedagoģiskā padome), kas izskata, analizē, apspriež, izstrādā un izsaka priekšlikumus ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos.

24. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka Skolas direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes nolikums.

25. Skola ir tiesīga izveidot struktūrvienības, kas darbojas atbilstoši Skolas direktorapstiprinātam un Departamentā saskaņotam reglamentam.

V. Skolas vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas domes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darb līgumu ar Skolas direktoru slēdz Departamenta direktors.

27. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.

28. Skolas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Sporta likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā.

29. Skolas direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un Skolas saimniecisko darbību.

30. Skolas direktora pienākumi:

30.1. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Skolā;

30.2. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departament rīkojumu ievērošanu un izpildi Skolā;

30.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Skolas darbiniekus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

30.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

30.5. noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;

30.6. organizēt Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

30.7. organizēt Skolā lietvedības, personāla un statistikas uzskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sekot līdz Skolas finanšu līdzekļu uzskaiti;

30.8. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām u.c. institūcijām ar Skolas darbību saistītajos jautājumos;

30.9. vadīt Skolas Pedagoģisko padomi;

30.10. risināt ar Skolai nepieciešamo telpu nodrošinājumu saistītus jautājumus;

30.11. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus, dot norādījumus Skolas darbiniekiem;

30.12. atbildēt par audzēkņu veselībai nekaitīgas un drošas vides nodrošināšanu Skolā un tās organizētajos pasākumos;

30.13. nodrošināt audzēkņu profilaktisko medicīnisko aprūpi;

30.14. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu, informācijas par Skolas audzēkņiem un personālu, citas Skolu un pašvaldību interesējošās informācijas apkopošanu un sniegšanu;

30.15. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

30.16. pildīt citus šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.

31. Skolas direktora tiesības:

31.1. deleģēt Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

31.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

31.3. kontrolēt Skolas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

31.4. stimulēt Skolas darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

31.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Skolas darba nodrošināšanai;

31.6. pārstāvēt Skolu valsts un pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

31.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;

31.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas;

31.9. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

32. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu mācību treniņu procesa organizāciju un norisi skolā. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumos un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

33. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

34. Citu darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas darba kārtības noteikumos, darba līgumos un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

VI. Audzēkņu pienākumi un tiesības

35. Audzēkņu vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā.

36. Skolas audzēkņu tiesības:

36.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītību volejbolā;

36.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

36.3. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

36.4. saņemt pedagogu palīdzību volejbola apgūvē;

36.5. saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos;

36.6. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;

36.7. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;

36.8. piedalīties Skolas pašpārvaldes darbībā atbilstoši Skolas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam.

37. Skolas audzēkņu pienākumi:

- 37.1. piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;
- 37.2. apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītību volejbolā;
- 37.3. veicināt savu sportisko izaugsmi;
- 37.4. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 37.5. ievērot medicīniskās kontroles prasības;
- 37.6. rūpēties par Skolas inventāra saglabāšanu un kārtību.

38. Audzēkņiem, kuri pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt brīdinājumu, par to informējot vecākus (aizbildņus).

39. Audzēkņus, kuri vairākkārt pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt no Skolas, par to informējot vecākus (aizbildņus).

VII. Skolas pašpārvalde

40. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas pašpārvalde – Skolas padome, kas darbojas saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā noteiktajām normām un Skolas padomes reglamentu.

41. Skolā var darboties arī vecāku un audzēkņu interešu grupas un institūcijas, kas darbojas saskaņā ar Skolas padomes apstiprināto reglamentu.

VIII. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

42. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.

43. Skolas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Skolas direktoram.

44. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.

IX. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošu dokumentu pieņemšanas kārtība

45. Skola, iesaistot Skolas padomes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējo kārtību reglamentējošus normatīvos aktus.

46. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošus normatīvos aktus izdod Skolas direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

X. Skolas saimnieciskā darbība

47. Skola, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

- 47.1. telpu iznomāšana;

- 47.2. inventāra, iekārtu iznomāšana;
- 47.3. maksas grupu nodarbības;
- 47.4. Skolas organizētās mācību treniņu nometnes;
- 47.5. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

48. Skolas darbības nodrošināšanai Skolas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

49. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

50. Skolas finansēšanas avoti:

- 50.1. valsts budžeta līdzekļi;
- 50.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 50.3. papildu finanšu līdzekļi.

51. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

52. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek nodrošināta Skolas uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darba samaksa.

53. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā.

54. Skolas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Skolas finanšu plānošanas procesā un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

55. Skolas direktors organizē un nodrošina Skolas darbību budžetā paredzēto Skolas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

Domes priekšsēdētājs

(drošs elektronisks paraksts)

N.Ušakovs



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2022. gada 30. martā

Nr. 173

(prot. Nr. 53, 77. §)

Grozījumi Rīgas domes 2014. gada 14. janvāra nolikumā Nr. 50 “Rīgas Volejbola skolas nolikums”

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 17. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu, 28. pantu

Izdarīt Rīgas domes 2014. gada 14. janvāra nolikumā Nr. 50 “Rīgas Volejbola skolas nolikums” šādus grozījumus:

1. Svītrot izdošanas tiesiskajā pamatā skaitļus un vārdus “, 73. panta pirmās daļas 1.punktu”.

2. 2. punktā:

2.1. aizstāt vārdu “pilsētas” ar vārdu “valstspilsētas”;

2.2. papildināt aiz vārda “volejbolā” ar vārdiem “, pludmales volejbolā”.

3. Papildināt I nodaļu ar 5.¹ punktu šādā redakcijā:

“5.¹ Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.”

4. Papildināt 7. punktu aiz vārda “izglītojoša” ar vārdiem “, sporta un audzinoša”.

5. Svītrot 8.1. un 8.2. apakšpunktu.

6. Izteikt 8.6. apakšpunktu šādā redakcijā:

“8.6. sagatavot augstas klases sportistus, kā arī Latvijas izlases dalībniekus volejbolā un pludmales volejbolā visās vecuma grupās;”.

7. Papildināt 8.8. apakšpunktu aiz vārda “ievirzes” ar vārdiem “un interešu”.
8. Aizstāt 8.12. apakšpunktā vārdus “izglītībai un medicīniskajai aprūpei” ar vārdu “Skolai”.
9. Izteikt 10. punktu šādā redakcijā:
“10. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas volejbolā un pludmales volejbolā, kā arī sporta interešu izglītības programmas, to saskaņojot ar Departamentu.”
10. Papildināt 13. punktu aiz vārda “īstenošanu” ar vārdiem “, audzināšanu un metodisko darbu”.
11. Aizstāt 14. punktā vārdus “licencētajai programmai” ar vārdiem “licencētajām programmām”.
12. Aizstāt 24. punktā vārdu “nolikums” ar vārdu “reglaments”.
13. Svītrot 26. punkta vārdus “, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju”.
14. Papildināt 36.1. apakšpunktu aiz vārda “volejbolā” ar vārdiem “un pludmales volejbolā vai sporta interešu izglītībā”.
15. Papildināt 36.4. apakšpunktu aiz vārda “volejbola” ar vārdiem “un pludmales volejbola”.
16. Papildināt 37.2. apakšpunktu aiz vārda “volejbolā” ar vārdiem “un pludmales volejbolā vai sporta interešu izglītībā”.
17. Svītrot 40. punktā vārdus “, Profesionālās izglītības likumā”.
18. Svītrot 47.3. apakšpunktu.

Rīgas domes priekšsēdētājs

M. Staķis